

z dnia 01.06.2020

w sprawie wprowadzenia procedur sanitarnych w budynku domu kultury i tymczasowego regulaminu korzystania z oferty Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury w trakcie pandemii COVID-19 w Polsce

Na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 491) w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii i związanych z nim wszystkich obowiązujących restrykcji;
2. Wytycznych GIS i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 maja 2020 roku.
3. § 10 Statutu Pińczowskiego Samorządowego centrum Kultury przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Pińczowie XXXVI/322/09 z dnia 30 czerwca 2009 roku

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Pińczowskim Samorządowym Centrum Kultury na czas trwania epidemii COVID-19 „Zasady obowiązujące podczas przebywania na terenie budynku Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury obowiązujące w trakcie epidemii COVID-19” stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§2

Wprowadzam w Pińczowskim Samorządowym Centrum Kultury na czas trwania epidemii COVID-19 „Regulamin (tymczasowy) organizacji zajęć w Pińczowskim Samorządowym Centrum Kultury podczas pandemii wirusa SARS-CoV2” – stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Wprowadzam w Pińczowskim Samorządowym Centrum Kultury na czas trwania epidemii COVID-19 „Wytyczne dla pracowników Pińczowskiego samorządowego centrum Kultury na czas powrotu do świadczenia usług w domu kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce” - stanowiące załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 4

Wprowadzam w Pińczowskim Samorządowym Centrum Kultury na czas trwania epidemii COVID-19 „Procedurę postępowania w przypadku wykrycia u pracownika zakażenia wirusem SARS CoV-2” – stanowiącą załącznik nr 4 do Zarządzania .

§ 5

Wprowadzam w Pińczowskim Samorządowym Centrum Kultury na czas trwania epidemii COVID-19 „Procedurę postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 i występowaniem objawów COVID-19 u odbiorców oferty domu kultury w Pińczowie.”- stanowiącą załącznik nr 5 do Zarządzenia .

§ 6

Zobowiązuje pracowników do zapoznania się z wyżej wymienionymi dokumentami oraz do przestrzegania i stosowania ich zapisów.

§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 01 czerwca 2020 r.

Zasady obowiązujące podczas przebywania na terenie budynku Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury obowiązujące w trakcie epidemii COVID-19

W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19, konieczne jest respektowanie nowych zasad funkcjonowania budynku.

1. Wszystkie sprawy urzędowe, które mogą być załatwiane z pominięciem bezpośredniego kontaktu powinny być kierowane do pracowników PSCK drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.
2. W pilnych sytuacjach urzędowych jest możliwość wejścia na teren budynku, jednak po poddaniu się procedurom sanitarnym.
3. Wszyscy wchodzący do budynku Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury poddawani są obowiązkowemu mierzeniu temperatury ciała przez służby PSCK (osoby z podwyższoną temperaturą ciała nie będą mogły wejść do budynku) Nie wyrażenie zgody na pomiar temperatury ciała oznacza rezygnację z wejścia na teren budynku .
4. Przy wejściu dokonuje się dezynfekcji rąk lub zakłada rękawiczki ochronne (zapewniamy płyn dezynfekujący, nie zapewniamy rękawiczek) następnie wpisuje się do książki wejść do budynku, podając Imię i Nazwisko oraz telefon kontaktowy. Informujemy, że Administratorem Danych Osobowych jest Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury ul. Pilsudskiego 2a, 28-400 Pińczów . Każda osoba pozostawiająca swoje dane osobowe w książce wejść zawierającą jej dane osobowe ma prawo dostępu do tych danych, żądania ich usunięcia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub sprzeciwu wobec ich przetwarzania w związku z jej szczególną sytuacją. Przekazane dane będą przetwarzane wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2.
5. Każdy wchodzący do budynku zobowiązany jest podczas przebywania na jego terenie do:
 - noszenia maseczki ochronnej (PSCK nie zapewnia maseczek)
 - zachowania 2-metrowego dystansu w stosunku do innych osób
 - dodatkowego zakrywania łokciem ust i nosa podczas kichania i kaszlu
 - nie dotykania oczu, ust i nosa
 - unikania gromadzenia się w grupach
 - unikania kontaktu ze wspólnymi powierzchniami dotykowymi
 - ograniczenie czasu przebywania w budynku do minimum przez Rodziców/opiekunów odprowadzających dzieci na zajęcia (Rodzice/ opiekunowie nie mogą pozostawać na terenie budynku w czasie trwania zajęć)
 - stosowania się do ewentualnych dodatkowych zaleceń pracowników
6. Rekomendujemy korzystanie z kart płatniczych.
7. Osoby, których stan zdrowia mógłby narazić na niebezpieczeństwo zachorowania innych zwiedzających, prosimy o pozostanie w domu.
8. Do budynku wchodzić mogą wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
9. W budynku mieszczącym Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury i Muzeum Regionalne w Pińczowie jednocześnie może przebywać 65 osób.

Osoby nie stosujące się do w/w zasad nie będą mogły przebywać na terenie budynku Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury

DYREKTOR
Pińczowskiego Samorządowego
Centrum Kultury
Twona Senderowska

**Regulamin (tymczasowy) organizacji zajęć
w Pińczowskim Samorządowym Centrum Kultury
podczas pandemii wirusa SARS-CoV2**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin powstał na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 491) w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii i związanych z nim wszystkich obowiązujących restrykcji;
 - Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22maja 2020 r. dotyczących domów, centrów i ośrodków kultury
2. Celem niniejszego regulaminu jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników domu kultury.
 3. **Od 8 czerwca 2020 r. umożliwiamy uczestnikom zajęć stałych domu kultury uczestnictwo na terenie Pińczowskiego Samorządowego Centrum kultury w zajęciach**
 4. Zajęcia są dobrowolne i odbywają się za zgodą rodziców.

§ 2

Sposób organizowania zajęć

1. Zajęcia odbywają się według planu ustalonego między instruktorem, a uczestnikiem zajęć .
2. Na teren domu kultury w celu odbycia zajęć wchodzi tylko uczestnik zajęć.
3. Zajęcia umawiane są telefonicznie na konkretna godzinę.
4. Podczas zajęć należy używać osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz uczniów w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
5. Podczas zajęć jest zakaz korzystania z telefonów.
6. Minimalna przestrzeń dla uczestnika zajęć w sali nie może być mniejsza to 10 m² na 1 osobę
7. Należy zachować 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas zajęć.
8. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących instruktorami PSCK.



9. Sale, w których organizowane są zajęcia, powinny być wietrzone przez instruktora korzystającego z sali, co najmniej raz na godzinę.

10. Konieczne jest regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:

- regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzesel,

- dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, pomocy do zajęć, włączników światel.

W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez następnego uczestnika lub drugą grupę uczestników.

11. Należy ograniczyć kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z uczestnikami zajęć.

12. Uczestnicy nie korzystają z szatni, ubranie wierzchnie zbierają do sali zajęciowej i wieszają w wyznaczonym miejscu.

13. Uczestnicy zajęć stosują się do instrukcji i oznakowania graficznego umieszczonego na powierzchniach płaskich (ściany, podłogi) w budynku.

§ 3

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Zabrania się uczestnikom zajęć przemieszczania się na terenie domu kultury poza sale wyznaczonymi na zajęcia.

2. Przy wejściu do budynku pracownik domu kultury dokonuje pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.

3. Z zajęć nie może korzystać uczestnik, którego rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała, przy wejściu oraz jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas przebywania uczestnika zajęć na terenie domu kultury.

4. Na terenie placówki nie mogą przebywać osoby z jakimikolwiek objawami chorobowymi.

§ 4

Podejrzenie wystąpienia objawów choroby u uczestnika zajęć.

1. W Pińczowskim Samorządowym Centrum Kultury funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy domu kultury.

2. Po kařdym uřyciu pomieszczenia przez uczestnika zajęć lub pracownika, u którego podejrzewano występienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
3. W przypadku niepełnoletniego uczestnika zajęć przejawiającego występienie objawów choroby COVID-19 w czasie zajęć instruktor powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować taką osobę od reszty uczestników zajęć i pracowników domu kultury.
4. O występieniu u uczestnika zajęć objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów uczestnika zajęć w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
5. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia uczestnika zajęć, instruktor prowadzący zajęcia powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu występienia u uczestnika zajęć choroby COVID-19.
6. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio uczestnika należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi korzystającymi z oferty PSCK oraz pracownikami domu kultury.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Płatność za organizowane zajęcia zostanie określona odrębnie, w cenniku zajęć i podana do ogólnej informacji.
2. Płatność za zajęcia należy dokonywać wyłącznie przez systemy on-line na konto bankowe ING Bank Śląski o/ Pińczów 70 1050 1429 1000 0022 4221 6469 w tytule należy podać ; Imię i Nazwisko dziecka, rodzaj zajęć i miesiąc lub kwartał jaki jest opłata .
3. Dotychczasowe zniżki wprowadzane przez Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury zostają utrzymane.
4. Uczestnicy zajęć obowiązują bezwzględnie przestrzeganie regulaminu, wytycznych GIS, norm społecznych, stosowanych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
5. Regulamin ma charakter tymczasowy i obowiązuje do czasu zniesienia stanu epidemii na terenie Polski

DYREKTOR
Pińczowskiego Samorządowego
Centrum Kultury
Iwona Senderowska

Wytyczne dla pracowników Pińczowskiego samorządowego centrum Kultury na czas powrotu do świadczenia usług w domu kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem lub zdezynfekować
2. Należy nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
3. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (1,5-2 metry).
4. Należy regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
5. Należy podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
6. Należy starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.
8. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) należy czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
9. Należy unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

DYREKTOR
Pińczowskiego Samorządowego
Centrum Kultury
Twójna Senderowska

Procedura postępowania w przypadku wykrycia u pracownika zakażenia wirusem SARS CoV-2

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni poinformować Dyrektora PSCK o zaistniałej sytuacji, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem SARS-CoV-2.
2. Zaleca się bieżące śledzenie i postępowanie zgodnie z informacjami i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku, gdy u jednego z pracowników pojawiły się objawy typowe przy zarażeniu koronawirusem należy niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora PSCK.
4. Po wstępnej ocenie sytuacji, pracownik zostanie odesłany transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik będzie oczekiwał odizolowany na transport w wyznaczonym pomieszczeniu. Dyrektor PSCK powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Busku-Zdroju.
5. Pomieszczenie, w którym pracownik przebywał, u którego wystąpiło podejrzenie lub stwierdzenie zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 zostaje natychmiast wyłączony i poddany dokładnej dezynfekcji (wszystkie meble, sprzęty, przedmioty), dodatkowo stosowane jest regularne wietrzenie pomieszczenia. Dyrektor we współpracy z obecnymi w danym dniu pracownikami ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik celem poddania rutynowej dezynfekcji.

DYREKTOR
Pińczowskiego Samorządowego
Centrum Kultury

Iwona Senderowska

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 i występowaniem objawów COVID-19 u odbiorców oferty domu kultury w Pińczowie.

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby (uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, podniesiona temperatura ciała) osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren budynku Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury . Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. W przypadku kiedy do wystąpienia niepokojących objawów dojdzie u osoby przebywającej już w budynku należy natychmiast odsunąć od wszelkich wykonywanych czynności i odesłać transportem indywidualnym do domu. Osoba ta na czas oczekiwania na transport zostanie czasowo odizolowana od innych osób w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu na terenie budynku.
3. Należy wstrzymać przyjmowanie użytkowników i niezwłocznie poinformować Dyrektora PSCK o zaistniałej sytuacji, który we współpracy z obecnymi w danym dniu pracownikami PSCK oraz pracownikami Muzeum Regionalnego ustali obszar, w którym ewentualnie poruszał się i przebywał użytkownik. Następnie zostaje przeprowadzone rutynowe sprzątnięcie oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
4. Jeżeli jest to zasadnym Dyrektor ustala listę pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie na obszarze, w którym przebywał użytkownik i powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Busku-Zdroju

DYREKTOR
Pińczowskiego Samorządowego
Centrum Kultury
Iwona Senderowska