

Zarządzenie nr 03/2020

Dyrektora Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury

z dnia 04.06.2020 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania

Głównego Księgowego

w Pińczowskim Samorządowym Centrum Kultury

Na podstawie § 10 Statutu Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury przyjętego uchwałą Rady Miejskiej XXXVI/322/09 z dnia 30 czerwca 2009 roku oraz art. 77² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku –Kodeks Pracy (tekst jednolity :Dz.U. z 2019 r. poz.1040, ze zm. zmiany: Dz.U z 2018 r. poz.2245, Dz.U. z 2018 r. poz. 2432 Dz.U. z 2019 r. poz.1043 późn.zm.);Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2015.1798 z późn.zm.); Ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 2136),Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (Dz.U.2003.14.139) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Pińczowskim Samorządowym Centrum Kultury Regulamin Wynagradzania Głównego Księgowego Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia .

§ 2

Regulamin Wynagradzania Głównego Księgowego Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury podają się do wiadomości pracownikom Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury w sposób przyjęty w PSSCK.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, w sposób przyjęty w PSCK

DYREKTOR
Pińczowskiego Samorządowego
Centrum Kultury
Iwona Senderowska
Iwona Senderowska

REGULAMIN WYNAGRADZANIA głównego księgowego Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) szczególne warunki wynagradzania głównego księgowego Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) szczególne warunki i sposób przyznawania świadczeń dodatkowych.

§ 2. Do regulaminu mają zastosowanie:

- 1) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) ustawa z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi,
- 3) rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury,
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - rozumie się przez to Dyrektora Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury
- 2) głównym księgowym - rozumie się przez to głównego księgowego Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury
- 3) wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to wynagrodzenie obligatoryjne, wynikające z indywidualnej stawki przyznanej głównemu księgowemu przez pracodawcę, od której będą naliczane obligatoryjne dodatki.

II. SZCZEGÓLNE WARUNKI WYNAGRADZANIA

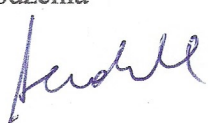
§ 4. 1. Głównemu księgowemu, w zależności od posiadanego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, przysługują następujące składniki miesięcznego wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wysługę lat,
- 3) dodatek funkcyjny.

2. Łączna wysokość wynagrodzenia miesięcznego nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 5. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego dla głównego księgowego ustala dyrektor Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury.

§ 6. 1. Głównemu księgowemu przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy kolejny rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 latach pracy.



2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 7. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala pracodawca, przy czym wysokość dodatku nie może przekroczyć 50% stawki wynagrodzenia zasadniczego.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się; zakres wykonywanych zadań, zakres odpowiedzialności na danym stanowisku, zakres uprawnień do podejmowania decyzji, poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań, liczbę podległych pracowników.

§ 8. 1. W zależności od osiągniętych wyników finansowych oraz stopnia realizacji innych zadań przez Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury, głównemu księgowemu może być przyznana nagroda roczna, która ma charakter uznaniowy.

2. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej dla głównego księgowego jest Dyrektor Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury .

3. Dyrektor PSCK sporządza pisemne uzasadnienie przyznania nagrody rocznej oraz ustala jej wysokość. Wzór dokumentu uzasadniającego przyznanie nagrody, stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego głównego księgowego w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody. Przez przeciętne miesięczne wynagrodzenie głównego księgowego rozumie się przeciętne wynagrodzenie brutto bez uwzględnienia nagrody rocznej, nagrody jubileuszowej, świadczeń dodatkowych i innych jednorazowych wypłat.

5. Nagroda roczna może być przyznana głównemu księgowemu jeżeli Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury ;

- 1) właściwie realizowało zadania statutowe instytucji kultury,
- 2) właściwie gospodarowało użytkowanym przez instytucję mieniem,
- 3) gospodarowało środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,
- 4) terminowo regulowało zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
- 5) uzyskało zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

6. Nagroda może być przyznana głównemu księgowemu, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie:

- kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników
- kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- kary dyscyplinarnej,

albo, z którym nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy

III. ŚWIADCZENIA DODATKOWE Z TYTUŁU ZATRUDNIENIA

§ 9. 1. Głównemu księgowemu przysługuje nagroda jubileuszowa w następującej wysokości:

- 1) 75% wynagrodzenia miesięcznego - po 20 latach pracy,
- 2) 100% wynagrodzenia miesięcznego - po 25 latach pracy,
- 3) 150% wynagrodzenia miesięcznego - po 30 latach pracy,
- 4) 200% wynagrodzenia miesięcznego - po 35 latach pracy,
- 5) 300% wynagrodzenia miesięcznego - po 40 latach pracy,

2. Do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

3. Główny księgowy nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

4. Główny księgowy jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach brak jest odpowiedniej dokumentacji.

Aludor

5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez Głównego księgowego prawa do tej nagrody.

6. Podstawę do obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące głównemu księgowemu w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli jest to dla pracownika korzystniejsze-wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli główny księgowy nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawowe obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się wg zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem głównego księgowego na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, główny księgowy któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 10. 1 Głównemu księgowemu spełniającemu warunki uprawniające do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia - jeżeli główny księgowy był zatrudniony krócej niż 15 lat,
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowaniu co najmniej 15 lat,
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowaniu co najmniej 20 lat:

2. Do okresu pracy, o którym mowa w ust. 1, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

4. Główny księgowy, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 11. 1. Maksymalna wartość świadczeń dodatkowych przyznanych w ciągu roku głównemu księgowemu, nie może przekroczyć dwunastokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia przyjętego dla ustalania wynagrodzenia miesięcznego głównego księgowego.

2. Organem właściwym do przyznania świadczeń dodatkowych dla głównego księgowego jest pracodawca.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. Pracodawca zawiadamia pracowników o wejściu w życie Regulaminu i o jego zmianach .

2. Zawiadomienia, o których mowa w ust.1 dokonuje się poprzez udostępnienie treści Regulaminu w Sekretariacie Pińczowskiego Samorządowego centrum Kultury i poinformowania o tym fakcie pracowników.

3. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy: Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury oraz Kodeksu Pracy

4. Zmiana Regulaminu następuje w trybie przyjętym do jego ustalenia.

5. Regulamin Obowiązuje po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, w sposób przyjęty w PSCK.

DYREKTOR
Pińczowskiego Samorządowego
Centrum Kultury
Jużna Senderowska
Jużna Senderowska

**Uzasadnienie przyznania nagrody rocznej głównemu księgowemu
Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury**

Uzasadnienie przyznania nagrody rocznej głównemu księgowemu Pińczowskiego
Samorządowego Centrum Kultury za rok

1. Nazwisko i imię głównego księgowego PSCK :
2. Data objęcia funkcji w instytucji:
3. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia głównego księgowego za okres
przyznawania nagrody:
4. Wysokość nagrody rocznej (brutto)

Słownie:

5. Uzasadnienie przyznania nagrody:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Dyrektora PSCK

