

Zarządzenie nr 04/2018

Dyrektora Pińczowskiego Samorządowego

Centrum Kultury

z dnia 29 czerwca 2018 roku

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze zniżek dla posiadaczy „Pińczowskiej Karty Seniora” w Pińczowskim Samorządowym Centrum Kultury.

Na podstawie § 10 Statutu Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury przyjętego uchwałą Rady Miejskiej XXXVI/322/09 z dnia 30 czerwca 2009 roku wraz z późniejszymi zmianami oraz uchwały nr XLV/3942018 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 16 maja 2018 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Pińczów gminnego programu dla seniorów pn. „ Pińczowska Karta Seniora” postanawiam, co następuje:

§1

1. Każdy posiadacz dokumentu - Pińczowska Karta Seniora, której sposób wydawania i wzór określa Zarządzenie nr 59/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 19 czerwca 2018 roku w sprawie określenia wzoru karty, wniosku i deklaracji stosowanych w Programie Pińczowska Karta Seniora ma prawo do zniżki wynoszącej 30% na korzystanie z oferty zajęć odpłatnych prowadzonych przez Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury (PSCK) i na udział w wydarzeniach (w tym: koncertach, wystawach, projekcjach filmowych itp.) organizowanych przez PSCK.
2. Uprawnienia wynikające z posiadania Pińczowskiej Karty Seniora nie łączą się z innymi ulgami obowiązującymi w PSCK, określonymi w odrębnych zarządzeniach Dyrektora.

§2

1. Osoby posiadające Pińczowską Kartę Seniora określoną w §1 pkt. 1 zarządzenia i ubiegające się o zniżkę na ofertę i wydarzenia kulturalne w PSCK, mają obowiązek w momencie zakupu biletów i uiszczania opłat okazać się ww. kartą wraz z dowodem tożsamości w celu weryfikacji.
2. Kasjerzy sprzedający bilety wstępu i pobierający opłaty za zajęcia zobowiązani są do wypełniania „Rejestru sprzedaży biletów wstępu/ opłat za zajęcia w ramach gminnego programu dla seniorów pn. „Pińczowska Karta Seniora”.
3. PSCK prowadzi rejestr numerów kart w celu przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy Pińczów informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających ze zniżek za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.
4. „Rejestru sprzedaży biletów/opłat za zajęcia wstępu w ramach gminnego programu dla seniorów pn. „Pińczowska Karta Seniora” stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Pińczowskiego Samorządowego
Centrum Kultury

Iwona Senderowska

**UCHWAŁA NR XLV/394/2018
RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE**

z dnia 16 maja 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Pińczów
gminnego programu dla seniorów pn.
„Pińczowska Karta Seniora”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r., poz. 1769 z późn. zm.) Rada Miejska w Pińczowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie Gminy Pińczów gminny program dla seniorów pn. „Pińczowska Karta Seniora”, zwany dalej „Programem”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o seniorach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Pińczów, emerytów i rencistów w wieku powyżej 60 lat .

§ 3. 1. Celami programu są:

- a) zachęcenie seniorów do aktywności,
- b) ułatwienie seniorom dostępu do dóbr kultury, sportu i rozrywki,
- c) kształtowanie pozytywnego wizerunku seniorów,
- d) wzmacnianie kondycji finansowej seniorów,
- e) podniesienie aktywności i sprawności seniorów.

2. Program jest elementem polityki społecznej realizowanej przez Gminę Pińczów i obejmuje system zniżek, ulg, preferencji i uprawnień skierowanych do seniorów.

§ 4. Instrumentami umożliwiającymi zrealizowanie celów, o których mowa w § 3 są:

- 1) 30% zniżka dla seniorów na korzystanie z oferty (z zajęć odpłatnych prowadzonych w PSCK) i na udział w wydarzeniach (w tym: koncertach, wystawach, projekcjach filmów itp.) organizowanych przez Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury,
- 2) 30% zniżka dla seniorów na korzystanie z wstępu do Muzeum oraz Synagogi i na udział w wydarzeniach organizowanych przez Muzeum Regionalne w Pińczowie,
- 3) 30% zniżka w opłacie dla seniorów za bilety, karnety na Pływalnię Miejską w Pińczowie,
- 4) 30% zniżki dla seniorów w odpłatności za lekcje nauki pływania (indywidualne i grupowe) organizowane przez Pływalnię Miejską w Pińczowie,
- 5) Ulgi, rabaty, upusty oferowane przez podmioty, które przystąpią do Programu na podstawie deklaracji złożonej do kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie i zaakceptowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów.

§ 5. 1. Podstawą uprawnień do korzystania ze zniżek, rabatów, ulg i upustów o których mowa w § 4 jest dokument: „Pińczowska Karta Seniora”, która jest wydawana w Urzędzie Miejskim w Pińczowie. Wzór karty zostanie określony przez Burmistrza.

2. Pińczowska Karta Seniora wydawana będzie na podstawie wniosku, którego wzór zostanie określony przez Burmistrza.

3. W przypadku zagubienia Pińczowskiej Karty Seniora zainteresowany może wystąpić o wydanie duplikatu.

4. Wniosek o wydanie Pińczowskiej Karty Seniora należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie.

5. Pińczowska Karta Seniora wydawana będzie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Pińczowska Karta Seniora będzie ważna wyłącznie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość użytkownika.

§ 6. 1. Przedsiębiorcy i instytucje niebędące jednostkami organizacyjnymi gminy działające na terenie Gminy Pińczów mogą włączyć się w realizację Programu wypełniając deklarację, której wzór określi Burmistrz.

2. Przedsiębiorcy i instytucje, o których mowa w ust. 1 informują o realizacji Programu w miejscu realizacji uprawnień, o których mowa w §4 pkt. 5 umieszczając w widocznym miejscu informację o udziale w Programie.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów może odmówić przedsiębiorcy lub instytucji, o których mowy ust. 1, przystąpienia do Programu albo usunąć ten podmiot z Programu, w szczególności ze względu na sprzeczność oferowanych dóbr lub usług z celem Programu.

§ 7. 1. Koszt uprawnień przyznanych przez podmioty, o których mowa w § 4 pkt 1, 2, 3, 4 jest finansowany z budżetu Gminy Pińczów.

2. Koszt uprawnień przyznanych w ramach Programu przez podmioty, o których mowa w § 4 pkt 5, nie jest finansowany z budżetu Gminy Pińczów.

§ 8. Gminne jednostki organizacyjne stosujące zniżki wynikające z Programu zobowiązane są do przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy Pińczów informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających ze zniżek, za okres od dnia 1 stycznia do 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku. ✓

§ 9. 1. Koordynatorem Programu jest Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów przedstawia Radzie Miejskiej w Pińczowie sprawozdanie z realizacji Programu za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 10. Promocja działań podejmowanych w Programie polegać będzie w szczególności na umieszczaniu informacji oraz ogłoszeń w tym zakresie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy Pińczów.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pińczów.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pińczowie

Jan Radkiewicz

UZASADNIENIE

Program jest skierowany do emerytów i rencistów którzy ukończyli 60 lat i mieszkają na terenie Gminy Pińczów. Głównym celem programu jest wzmocnienie aktywności społecznej i poprawa jakości życia pińczowskich seniorów. Jego celem jest podniesienie poziomu aktywności i sprawności seniorów poprzez zwiększenie dostępności do dóbr kultury, zachęcenie do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i sportowych. Program **Pińczowska Karta Seniora** wspomaga znacząco środowisko seniorów w naszym mieście. Pozwoli im nie tylko na łatwiejszy dostęp do dóbr kultury, ale też będzie wspomagał samorozwój seniorów, aktywizował ich i zachęcał do działania.

ZARZĄDZENIE NR 59/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIŃCZÓW

z dnia 19 czerwca 2018 r.

w sprawie określenia wzoru karty, wniosku i deklaracji stosowanych w Programie Pińczowska Karta Seniora

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.), oraz uchwały Nr XLV/394/2018 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 16.05.2018 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Pińczów gminnego programu dla seniorów pn. Pińczowska Karta Seniora, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór Pińczowskiej Karty Seniora o treści stanowiącej Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

2. Określa się wzór wniosku o wydanie Pińczowskiej Karty Seniora o treści stanowiącej Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

3. Określa się wzór deklaracji przystąpienia do programu Pińczowska Karta Seniora o treści stanowiącej Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miejskiego w Pińczowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
i Gminy Pińczów

Włodzimierz Badurak

WNIOSEK O WYDANIE „PIŃCZOWSKIEJ KARTY SENIORA”

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu, adres e-mail:

Wnoszę o: (proszę zaznaczyć właściwe)

- wydanie „**PIŃCZOWSKIEJ KARTY SENIORA**”
- wydanie DUPLIKATU „**PIŃCZOWSKIEJ KARTY SENIORA**”

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W chwili obecnej mam ukończone 60 lat i jestem emerytem / rencistą;
2. Zamieszkuję w Gminie Pińczów pod wskazanym we wniosku adresem.
3. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
4. Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, że „**PIŃCZOWSKA KARTA SENIORA**” ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana innym osobom.

Pińczów, dnia:
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu wydania „Pińczowskiej Karty Seniora” oraz realizacji programu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, z późn. zm.) i zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018. poz.1000)

Oświadczam, że wyrażam zgodę dobrowolnie oraz zostałem/am poinformowany o prawie wglądu, poprawiania swoich danych, usunięcia oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania do w/w celu.

Oświadczam, iż zostałem/ zostałam * poinformowany /poinformowana*, iż:
Administratorem powyższych danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Pińczowie, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów.

Pińczów, dnia:
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe:

.....
.....
.....

Pińczów, dnia:
.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska)

„PIŃCZOWSKĄ KARTĘ SENIORA” odebrałam/ odebrałem:

Pińczów, dnia:
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

1. Osoba odbierająca „PIŃCZOWSKĄ KARTĘ SENIORA” obowiązana jest przedstawić do wglądu dokument tożsamości i legitymację emeryta/rencisty.
2. Wyrobienie Pińczowskiej Karty Seniora jest bezpłatne.
3. "Pińczowska Karta Seniora" ważna jest bezterminowo.
4. "Pińczowska Karta Seniora" zostanie wydana po weryfikacji wniosku w terminie 30 dni od jego złożenia .
5. Niniejsza karta nie może być udostępniona osobom trzecim.

PIŃCZOWSKA KARTA SENIORA



BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIŃCZÓW

Imię:

Nr Karty:

Nazwisko:

**Karta ważna jest wyłącznie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość użytkownika.
Pińczowska Karta Seniora wydawana jest bezterminowo.
Niniejsza karta nie może być udostępniona osobom trzecim.**