

**ZAPROSZENIE  
DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonie zadania pn.: „**Dostawa i montaż płotków przeciwśniegowych na dachu budynku Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury przy ulicy J. Piłsudskiego 2A w Pińczowie**”

zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto tj. kwoty od jakiej stosuje się Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych:

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż płotków przeciw śniegowych na dachu budynku Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury przy ulicy J. Piłsudskiego 2A w Pińczowie” zgodnie z zaleceniami Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków. Łączna długość płotków 90 m. Rodzaj płotków: podwójne rurowe, mocowane na rąbek stojący, pokrycie miedziane.
- b) zakres robót - przedmiar robót załącznik nr 1
- c) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia do 50% wartości zamówienia podstawowego

*Zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zadania*

**2. Termin wykonania zamówienia przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi**

- a) Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do dnia **15 grudnia 2023r.**
- b) Wymagany okres rękojmi na wykonane roboty budowlane – **24 miesiące**. Okres rękojmi na wykonane roboty zaczyna się od daty zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.

**3. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają określone warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### 4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia;
  - 2) Oferta powinna zawierać kosztorys ofertowy;
  - 3) Zaproponowana cena powinna być ceną ryczałtową i zawierać wszystkie koszty zamówienia;
  - 4) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez zostawienia śladów;
  - 5) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
  - 6) Wszystkie naniesione poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT;
- 7) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
  - 8) Na kopercie oferty lub w temacie maila należy zamieścić następujące informacje:
    - Nazwę i adres wykonawcy
    - Adres Zamawiającego: **Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury, ul. J. Piłsudskiego 2A, 28-400 Pińczów**

Opis na kopercie lub w temacie maila: OFERTA na wykonanie zadania: „**Dostawa i montaż płytokw przeciwśniegowych na dachu budynku Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury przy ulicy J. Piłsudskiego 2A w Pińczowie**”

- otwarcie ofert 15.11.2023 r. o godz. 10<sup>15</sup>

- 9) w przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury w Pińczowie, pok. 1 lub mailowo na adres [oferty@psck.pl](mailto:oferty@psck.pl) w terminie **do dnia 15.11.2023.** do godz. 10<sup>00</sup>.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2023 r.** o godz. 10<sup>15</sup> – pokój nr 4 (I piętro) PSCK.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w wymienionym terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Ofert nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie przed w/w terminem.

#### 6. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium cena - wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto: **100%**.

## **7. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. Kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania;
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy kopie stosownych uprawnień wraz z zaświadczeniem przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego;
- 3) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu wykonawcy telefonicznie.

## **8. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**

Grzegorz Jankowski – tel: 41 357 24 24 w. 111

## **9. Pozostałe informacje:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 4) Proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – patrz załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia ofertowego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Przedmiar robót
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Klauzula Informacyjna
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy