Załącznik nr 1

Znak: PSCK.ZOC-05/2023

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DANE WYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA FIRMY/** |  |
| **SIEDZIBA/ADRES:** |  |
| **NIP/ REGON/ PESEL** |  |
| **TEL./FAX:** |  |
| **E-MAIL:** |  |

Odpowiadając na zapytanie ofertowe zgłaszamy chęć przystąpienia do wykonania zadania pn.

„Wynajem kabin WC oraz barierek zaporowych na imprezę plenerową – Dni Ponidzia 2023 w dniach 1-2 lipca 2023”

**Proponowana cena brutto za całość opisanej wyżej usługi   
  
w wysokości ….......................... złotych,**

**(słownie: …..........................................................)  
w tym podatek VAT w wysokości …................ złotych, (słownie……………………………………………………………………..)**

**CENA OFERTOWA BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**Jednocześnie oświadczamy, że:**

1. zapoznaliśmy się opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania  
   i złożenia oferty.
3. Czujemy się **związani ofertą** przez okres **30 dni** od dnia otwarcia oferty.
4. OŚWIADCZAMY,że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie: **1-2 lipca 2023 r.**
5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia Nam zamówienia jest:

Imię i nazwisko:………………………………………………………………………………....,

Numer telefonu/fax: .....................................................................................................................

Nazwa Wykonawcy :............................................................................................................……

Adres Wykonawcy…………………………………………………………………….….…….

Adres e-mail: …………..………………………………………………………………………

1. Nasz rachunek rozliczeniowy o numerze:…................................................................... prowadzony przez bank: .................................................. znajduje się na białej liście podatników VAT;
2. ***Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

........................................., dnia ..........................

*(miejscowość)*

.....................................................................

*(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania*

*zobowiązań w imieniu firmy)*

\*) niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Znak:PSCK.ZOC-05/2023

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW  
Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury  
w Pińczowie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury w Pińczowie.  
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby zawarcia umowy cywilno-prawnej jest Dyrektor Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury ul. J. Piłsudskiego 2A.  
3. Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (iod@psck.pl)  
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań przez Administratora zmierzających do zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz w celu realizacji praw i obowiązków wynikających **z zawartej umowy cywilno-prawnej**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b, c) RODO.  
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy, wykonywania czynności objętych umową oraz obowiązków pracodawcy związanych z wypłatą wynagrodzenia za wykonane czynności/dzieło. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność zawarcia lub wykonania umowy. Przetwarzanie danych osobowych związanych z zawartą umową jest wymogiem ustawowym wynikającym z m.in. z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, a także przepisów związanych z realizacją obowiązków rachunkowych, obowiązków podatkowo-składkowych, przepisów o zamówieniach publicznych, obowiązków archiwizacji danych itp. W przypadku danych osobowych, które przekaże nam Pan/Pani dobrowolnie – podstawą legalizującą ich przetwarzanie będzie zgoda na przetwarzanie danych - art. 6 ust. 1 pkt a) RODO na warunkach określonych w art. 7 RODO.  
6. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych – wewnątrz struktury organizacyjnej PSCK - będą mieć wyłącznie  
upoważnieni przez Dyrektora pracownicy i tylko w niezbędnym zakresie. W pewnych sytuacjach Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Administratora odbiorcom poza strukturą PSCK. Zawsze w takiej sytuacji PSCK dokładnie bada podstawę prawną ujawnienia danych osobowych.  
7. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:  
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, jednostki nadrzędne, podmioty świadczące na rzecz PSCK usługi na podstawie umów powierzenia itp.  
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.  
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zawartej umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania, ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.   
10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (w zakresie danych, których przetwarzanych na podstawie zgody na przetwarzanie danych - art. 6 ust. 1 pkt a) RODO)  
11. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.   
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

…………..…………….....…………………..……………………………………

podpis *wykonawcy lub osoby upoważnionej*